

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 17 czerwca 2009 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czempiniu.

§ 2.

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Czempiniu, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Stowarzyszenie Inicjatyw Młodzieżowych LOCK wystąpiło z wnioskiem o utworzenie młodzieżowej rady gminy. Jednym z działań podejmowanych przez gminę jest działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy. Utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu jest takim właśnie działaniem.

Zgodnie z art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Rada Miejska w Czempiniu powołując Młodzieżową Radę Miejską w Czempiniu nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Zważywszy powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu, zwanej dalej Radą.
2. Rada jest reprezentacją dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czempień.
3. Rada liczy 15 radnych.
4. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25.
5. Podstawę prawną do działania Rady stanowi uchwała w sprawie jej powołania.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
7. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

Rozdział II. Zakres działania i zadania Rady.

§ 2.

Zadania Rady to w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 2) współpraca z samorządem uczniowskim, organizacjami dziecięcymi i młodzieżowymi,
- 3) ochrona praw i godności dziecka oraz ochrona praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 5) promocja zdrowego trybu życia,
- 6) promocja sportu i turystyki,
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 8) uczestniczenie dzieci i młodzieży w inicjatywach na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) udział w organizowaniu pomocy charytatywnej,
- 10) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3.

Rada realizuje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie działań w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki,

- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Czempiniu w sprawach mających wpływ na rozwój młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, turystyki i ochrony środowiska,
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw dziecka i ucznia,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - konsultacyjnej.

§ 4.

Środki zapewniające realizację zadań określonych w statucie Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu gminy.

Rozdział III. Organy Rady.

§ 5.

1. Organami Rady są:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) komisje doraźne powoływane przez Radę do określonych zadań.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady, zwany dalej Przewodniczącym;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady, zwany dalej Wiceprzewodniczącym;
 - 3) Sekretarz Rady, zwany dalej Sekretarzem.
3. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6.

1. Poszczególni członkowie Prezydium wybierani są w drodze uchwał Rady na okres kadencji.
2. Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 2.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium rozpatruje się na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której wniosek zgłoszono, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. Wówczas Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium w trybie określonym w ust. 2.
7. W przypadku odwołania lub rezygnacji członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

§ 7.

W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 8.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady i przygotowanie porządku obrad,
- 2) prowadzenie obrad, w szczególności przewodniczenie obradom, zarządzenie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał; sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem obrad,
- 3) podpisywanie uchwał, opinii, porozumień i stanowisk Rady,
- 4) organizowanie pracy Prezydium i zwoływanie jego posiedzeń,
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w posiedzeniach Radu Miejskiej w Czempiniu z głosem opiniodawczym.

§ 9.

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) pełnienie funkcji Rzecznika Praw Ucznia,
- 2) koordynacja działań Komisji doraźnych powoływanych przez Radę do określonych zadań,
- 3) w razie nieobecności Przewodniczącego prowadzenie obrad sesji,
- 4) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, czasowe przejście kompetencji i zadań Przewodniczącego.

§ 10.

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11.

1. Do zadań Prezydium należą wszystkie zadania, które nie są zastrzeżone dla innych organów Rady, w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał,
 - 2) określenie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał Rady.
2. Wszelkie decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego w razie potrzeby.

§ 12.

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje doraźne do określonych zadań.
2. Skład osobowy oraz zakres zadań określa uchwała Rady.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 13.

Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

Rozdział IV. Radni.

§ 14.

1. Radnym może być każda osoba zamieszkała w gminie Czempin uczęszczająca w dniu wyborów do szkoły podstawowej – klasy V-VI i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czempin.
2. Przejście radnego na wyższy poziom kształcenia (ze szkoły podstawowej do gimnazjum oraz z gimnazjum do szkoły ponadgimnazjalnej) w trakcie kadencji nie powoduje utraty mandatu.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji Rady uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Czempin, działać zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady.” Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Radnym nie może być osoba, która została wybrana do rady gminy, rady powiatu lub sejmiku województwa.

§ 15.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji Rady,
- 5) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg,
- 6) do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w trakcie trwania kadencji.

§ 16.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji zadań Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy organów, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawienia wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

Rozdział V. Tryb pracy Rady.

§ 17.

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady są jawne.
3. Rada może podejmować:
 - 1) uchwały,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy,
 - 6) oceny.

§ 18.

1. Sesje Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych pisemnie lub telefonicznie najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czempin oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Czempiniu.
4. Pierwszą sesję Rady pierwszej kadencji zwołuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwszą sesję Rady pierwszej kadencji prowadzi najstarszy wiekiem Radny do czasu wyboru Przewodniczącego.
5. Pierwszą sesję Rady kolejnej kadencji Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji a prowadzi ją najstarszy wiekiem Radny do czasu wyboru Przewodniczącego. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
6. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

7. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nie później niż na 2 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej.
8. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, może wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych i miejskich.

§ 19.

Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§ 20.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram.....sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 21.

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmian w porządku obrad.
2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
 - 3) interpelacje i zapytania radnych,
 - 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - 5) odpowiedzi na zgłoszone interpelacje,
 - 6) wolne wnioski i informacje.

§ 22.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Przewodniczącego.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego zapytania.
3. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium.

§ 23.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - ograniczenia czasu wystąpienia mówców,

- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji, jeśli wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu lub jej forma odbiega od ogólnie przyjętych zasad.
 5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

§ 24.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykamsesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu”.

§ 25.

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z sesji przechowywane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czempiniu, przy ul. 24 Stycznia 25.
2. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
3. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Rady i Prezydium odpowiedzialny jest Sekretarz. W razie nieobecności lub wakatu na stanowisku Sekretarza Przewodniczący wskazuje spośród radnych osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu.
4. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnej sesji.

§ 26.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Radni,
 - 3) Komisje;
 - 4) samorządy uczniowskie,
 - 5) organizacje młodzieżowe działające na terenie gminy Czempień.
2. Projekt uchwały powinien zostać zgłoszony na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu.

§ 27.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,

- 3) treść uchwały – postanowienia merytoryczne,
- 4) termin wejścia w życie uchwały,
- 5) czas obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 28.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażonym cyfrą rzymską kolejnego numeru sesji, cyfrą arabską kolejnego numeru uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
3. Rejestr uchwał prowadzi Sekretarz.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.
5. Jeden egzemplarz uchwały dostarcza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czempiniu w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.
6. Jeżeli działania zawarte w uchwale wykraczają poza jej statutowe cele i zadania, Przewodniczący Rady Miejskiej w Czempiniu może w terminie 14 dni od jej otrzymania zawiesić wykonanie uchwały.

§ 29.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych Statutem.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący.
3. Radni głosują przez podniesienie ręki.
4. Wyniki głosowania są odnotowywane w protokole.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w Statucie.
6. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, które przeprowadza wybrana z grona Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 30.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw” w obecności co najmniej połowy składu Rady. Do wyników nie dolicza się głosów „wstrzymujących się” i nieważnych.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych „za”, przewyższającą połowę statutowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

Rozdział VI.

Tryb wyboru członków Rady.

§ 31.

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 32.

1. Czynne prawo wyborcze ma każda osoba zamieszkała w Gminie Czempień uczęszczająca w dniu wyborów do szkoły podstawowej – klasy V-VI i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czempień.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie mającej czynne prawo wyborcze.

§ 33.

1. Głosowanie w wyborach do rady przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły podstawowe oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czempień.
2. Numery i granice okręgów oraz liczbę wybieranych Radnych w okręgu określa zał. nr 1 do Statutu.

§ 34.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Burmistrz Gminy Czempień powołuje Gminną Komisję Wyborczą w Czempiniu. W skład Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu wchodzi uczniowie wskazani przez dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czempień w liczbie określonej w zał. nr 2 do Statutu.
2. Termin wskazania kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu upływa 30 dnia przed dniem wyborów.
3. Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.
4. W pracach komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
5. Zadaniem Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu jest ustalenie wyników wyborów do Rady.
6. Siedziba Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu znajduje się w Czempiniu przy ulicy 24 Stycznia 25.
7. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz Gminy Czempień w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu. Burmistrz Gminy Czempień wyznacza datę wyborów.
8. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu.
9. Datę wyborów wyznacza się na dzień roboczy przypadający w roku szkolnym w ciągu 60 dni po upływie kadencji Rady.

§ 35.

1. Wybory przeprowadzają okręgowe komisje wyborcze, które powołuje Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu. Członkami okręgowej komisji wyborczej nie mogą być kandydaci do Rady.
2. Okręgowa komisja wyborcza powoływana jest w składzie 3 osób.
3. Zgłoszenia kandydatów do tych komisji dokonują dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Czempień, w liczbie 3 osób w każdej Komisji z podaniem tych, które będą pełniły funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji, w terminie 14 dni od powołania Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Zgłoszenia kandydatów do okręgowej komisji wyborczej powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) nazwę szkoły.
5. Zadaniem okręgowych komisji wyborczych jest przeprowadzenie głosowania do Rady oraz ustalenie wyników głosowania w okręgach wyborczych.

§ 36.

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.
2. W dniu głosowania okręgowe komisje wyborcze dopisują do spisu wyborców jedynie tych wyborców, którzy zostali pominięci w spisie, jeżeli udokumentują, że zamieszkują na terenie Gminy Czempień i uczęszczają do szkoły podstawowej lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czempień.
3. Spis sporządzają dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czempień najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Statutu.
4. Spis wyborców przekazuje się Przewodniczącemu okręgowej komisji wyborczej w przeddzień wyborów.

§ 37.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu okręgowej komisji wyborczej, zwanym dalej lokalem wyborczym między godziną 8.00 a godziną 12.00.
2. Lokale wyborcze przygotowują dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czempień.
3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 38.

Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 39.

1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 osób z własnego okręgu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi zał. nr 4 do Statutu.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 powinny zostać złożone przez kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu najpóźniej na 21 dniu przed dniem wyborów.
4. Na podstawie list osób popierających, Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu w ciągu 3 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 ustala listę osób kandydujących.

§ 40.

1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia list kandydatów liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych w okręgu bądź mniejsza od niej, Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu niezwłocznie wzywa przez poinformowanie wyborców w formie rozplakatowanych obwieszczeń w poszczególnych okręgach lub w inny sposób, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 3 dni licząc od dnia poinformowania.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu w ciągu 3 dni ustala listę osób uprawnionych do kandydowania.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust.1, nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat lub liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby radnych wybieranych w okręgu, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu powiadamia wyborców w sposób jak w ust. 1.
4. W okręgu, w którym nie przeprowadza się wyborów mandat radnego otrzymują kandydaci zarejestrowani przez Gminną Komisję Wyborczą w Czempiniu posiadający poparcie wyborców, o którym mowa w § 39.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu zarządza wydruk obwieszczeń o kandydatach na radnych i kart do głosowania.

§ 41.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Burmistrza Gminy Czempień lub Gminną Komisję Wyborczą w Czempiniu.

§ 42.

Prowadzenie agitacji w przeddzień i w dniu wyborów jest zakazane.

§ 43.

1. Głosujący otrzymuje od okręgowej komisji wyborczej „kartę do głosowania” opatrzoną pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu.

2. Głosujący przed przystąpieniem do głosowania, musi okazać Okręgowej Komisji Wyborczej legitymację szkolną lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
3. Wzór karty do głosowania ustala Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu i zarządza ich wydrukowanie odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
4. Karty do głosowania dostarcza do lokali wyborczych Burmistrz Gminy Czempień przed rozpoczęciem głosowania.
5. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, której odbiór potwierdza podpisem w spisie wyborców.
6. Radni są wybierani w okręgach wyborczych bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata.
8. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
10. Za nieważne uznaje się karty inne niż urzędowe ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu.
11. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

§ 44.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania okręgowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania do Rady w okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania okręgowa komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę kart nieważnych,
 - 4) liczbę kart ważnych,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany przez Przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu w dniu wyborów.

§ 45.

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w danym okręgu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego danej Okręgowej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji.

§ 46.

1. Gminna Komisja Wyborcza w Czempiniu w terminie 7 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie obwieszczenia wyniki wyborów do Rady.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu wydaje radnym zaświadczenia o wyborze zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 5 do Statutu.

§ 47.

Dokumenty z wyborów do Rad oraz pieczęć Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu, Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu przekazuje w depozyt Burmistrzowi Gminy Czempień.

§ 48.

1. Mandat radnego wygasa wskutek:
 - 1) odmowy złożenia ślubowania,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Burmistrz Gminy Czempień zarządza wybory uzupełniające.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie przepisów Statutu w ciągu dwóch miesięcy od daty stwierdzenia przez Radę wygaśnięcia mandatu.
5. Kadencja radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Rady wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 35 Statutu.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie czterech miesięcy przed zakończeniem kadencji oraz jeśli skład Rady nie zmniejszył się poniżej 11 osób.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 49.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**Numery i granice okręgów wyborczych, liczba wybieranych Radnych
i siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej.**

Nr okręgu wyborczego	Granica Okręgu	Liczba wybieranych radnych	Siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej.
1	Szkoła Podstawowa im. J. Wojciechowskiego w Borowie	1	Szkoła Podstawowa im. Józefa Wojciechowskiego w Borowie
2	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu	6	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu
3	Szkoła Podstawowa w Głuchowie	2	Szkoła Podstawowa w Głuchowie
4	Szkoła Podstawowa im. F. Marciniaka w Starym Gołębinie	1	Szkoła Podstawowa im. F. Marciniaka w Starym Gołębinie
5	Gimnazjum im. Prof. S. Kielicha w Borowie	5	Gimnazjum im. Prof. S. Kielicha w Borowie

Skład Gminnej Komisji Wyborczej.

L.p.	Okręg wyborczy	Liczba członków Gminnej Komisji Wyborczej w Czempiniu zgłoszonych w okręgu
1.	Szkoła Podstawowa im. J. Wojciechowskiego w Borowie	1
2.	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu	2
3.	Szkoła Podstawowa w Głuchowie	1
4.	Szkoła Podstawowa im. F. Marciniaka w Starym Gołębinie	1
5.	Gimnazjum im. Prof. S. Kielicha w Borowie	2

**Spis wyborców w Okręgu Wyborczym Nrw wyborach
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu
przeprowadzonych w dniu.....**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Podpis głosującego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Lista osób popierających kandydaturę na radnego w wyborach Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Czempiniu zarządzonych na dzień.....**

Dane kandydata:

L.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Nazwa szkoły	Nr okręgu wyborczego

Wyrażam zgodę na kandydowanie:

.....
(data)

.....
(podpis kandydata)

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L.p.	Nazwisko i imię	Nazwa szkoły	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Czempin, dnia

Zaświadczenie

Stosowanie do § 46 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu, które odbyły się dnia.....Pan/Pani..... wybrany/a został/a radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czempiniu.

.....
(podpis przewodniczącego
Gminnej Komisji Wyborczej
w Czempiniu)